

مراحل اخذ فرم ۷۶ شرکت های عضو:

- ۱- تسویه حق عضویت (باجه ۲)
- ۲- ورود به پنل شرکت در سایت انجمن شرکت های ساختمانی استان کرمانشاه
- ۳- آپلود مهر و امضای شرکت در اسناد شرکت (تنها در صورتی که قبلا انجام نشده است)
- ۴- درخواست های حرفه ای ➡ درخواست فرم ۷۶ مالیاتی ➡ ایجاد
- ۵- تیکتینگ ➡ ایجاد تیکت ➡ انتخاب موضوع تیکت با عنوان فرم ۷۶
- ۶- عنوان و متن درخواست اضافه شود. (بطور مثال رتبه ۵ آب/ تمدید گواهی صلاحیت)
- ۷- پس از آماده شدن، نامه از طریق تیکتینگ در پنل شرکت قابل دریافت است.

مراحل اخذ فرم ۷۶ شرکت های غیر عضو:

- ۱- مراجعه به باجه ۲ جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور موقت
- ۲- پرداخت هزینه فرم ۷۶
- ۳- ورود به پنل شرکت در سایت انجمن شرکت های ساختمانی استان کرمانشاه
- ۴- آپلود مهر و امضای شرکت در اسناد شرکت (تنها در صورتی که قبلا انجام نشده است)
- ۵- درخواست های حرفه ای ➡ درخواست فرم ۷۶ مالیاتی ➡ ایجاد
- ۶- تیکتینگ ➡ ایجاد تیکت ➡ انتخاب موضوع تیکت با عنوان فرم ۷۶
- ۷- عنوان و متن درخواست اضافه شود. (بطور مثال رتبه ۵ آب/ تمدید گواهی صلاحیت)
- ۸- پس از آماده شدن، نامه از طریق تیکتینگ در پنل شرکت قابل دریافت است.